

استمارة بيانات الطفل الشخصية

أولا : البيانات الشخصية :

المرحلة الدراسية				الصف الدراسي	الفصل	الجنسية	رقم السجل المدني / الإقامة				
رقم الطفل : خاص بالروضة				تاريخ الهوية		يوم	شهر	سنة			
الاسم الأول		اسم الأب		اسم الجد		العائلة (اللقب)					
الاسم رباعيا		GFATHER		FATHER		FNAME		FAMILY			
رقم جواز السفر		تاريخ الميلاد		/ /		مكان الولادة / الدولة					
مكان الميلاد / المدينة		فئة الدم		/ /		ملكية السكن					

ثانيا : بيانات الاتصال :

المنطقة الإدارية		المدينة		الحي	
الشارع الرئيسي		الشارع الفرعي		رقم المنزل	
البريد الإلكتروني		الرمز البريدي		صندوق البريد	
الفاكس		العنوان في الإجازة			
بيانات ولي أمر الطفل		اسم ولي الأمر		الجنسية	
تاريخها		مصدرها		نوع الهوية	
رقم هاتف المنزل		رقم الهاتف الجوال		رقم هاتف العمل	
اسم قريب للطفل		الهاتف		العنوان	
اسم قريب للطفل		الهاتف		العنوان	

التوقيع على صحة البيانات :

اسم ولي الأمر:

ثالثاً : الأوراق المطلوبة للتسجيل :

- استمارة بيانات تسجيل الطفل .
- صورة من بطاقة العائلة مضاف فيها الطفل مع الأصل للمطابقة .
- صورة من الإقامة ساري العمل بها (لغير السعوديين) مع الأصل للمطابقة .
- صورة من جواز الطفل (لغير السعوديين) مع الأصل للمطابقة .
- صورة من شهادة الميلاد مع الأصل للمطابقة .
- صورة من بطاقة التطعيم مع الأصل للمطابقة .
- بطاقة الكشف الطبي .
- استكمال نماذج المقابلات .
- 8 صور مقاس 4x6
- غيار داخلي وخارجي للطفل .

مديرة الروضة/

نموذج رقم (2)

الرمز (و . ر . ع . ن . 1 - . 2)

الكشف الطبي لرياض الأطفال

المكرم / مدير مستوصف / مستشفى.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

الرجاء إتمام الكشف الطبي اللازم للطفل / الطفلة :
وذلك لإنهاء إجراءات التسجيل للعام الدراسي 14 /هـ / 14 هـ وإفادتنا بالنتيجة مع
الشكر والتقدير .

مديرة الروضة

الختم

الاسم :

التوقيع :

المكرمة مديرة الروضة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تم إجراء الكشف الطبي على الطفل / الطفلة وكانت نتيجة الفحص كالتالي :
العمر : الجنس : ذكر أنثى

لا ئق طبياً : التوصيات :

غير لائق : الأسباب :

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

الروضة الختم

.....: الطبيب

.....: التوقيع

.....: التاريخ / / 14هـ

نموذج رقم (3)
الرمز (و . ر . ع . ن - 1 - 3 .)

المقابلة الفردية

المكان	اليوم	التاريخ	14هـ / /
اسم الطفل			
اسم الأم (أو من تقوم مقامها)			
اسم المعلمة			
نوع التواصل	<input type="checkbox"/> لقاء في الروضة	<input type="checkbox"/> مكالمة هاتفية	<input type="checkbox"/> أخرى

الأمر التي تم الاتفاق عليها مع الأم

ملاحظات المعلمة

نموذج رقم (4)
الرمز (و . ر . ع . ن . 1 - . 4)

المقابلة الثنائية

المكان		اليوم		التاريخ	
اسم الطفل					
عدد أفراد الأسرة		ترتيب الطفل في الأسرة			
أسماء الأخوة					
أسماء الأخوات					
مع من يعيش الطفل ؟					
الأشخاص الآخرون في المنزل					
هل سبق لطفلك الالتحاق بحضانة أو روضة أخرى ؟					
ما هي اللعبة المفضلة لديه ؟		مع من يلعب عادة في البيت ؟			
هل لديه مربية تبقى معه في المنزل ؟		جنسيتها			
هل نومه هادئ ؟		هل ينام في غرفة خاصة			
كيف يعبر طفلك عن مشاعره ؟		عن مخاوفه ؟			
كيف يعبر عن غضبه ؟					
ما هو طعامه المفضل ؟					
هل لديه حساسية من أي نوع من الأغذية ؟					
هل يعتمد على نفسه في دخول الخلاء ؟		هل يحتاج إلى تذكير ؟			
كيف يعبر عن حاجته للذهاب إلى دورات المياه ؟					
كيف تتصرفين عندما يحسن طفلك التصرف ؟					
كيف تتصرفين عندما يخطئ طفلك التصرف ؟					
صفات خاصة في طفلك ؟					
ملاحظات :					
هل يعاني طفلك من أمراض مزمنة ؟		نعم لا			
إذا كان الجواب نعم ما هي هذه الأمراض ؟					
هل يتناول دواء ؟		اسم الدواء..... وقت تناوله			
هل يعاني من حساسية ؟		نعم لا			
إذا كان الجواب نعم ما هي هذه الحساسية					

لا	نعم	نوع من أنواع الجداء؟
لا	نعم	إذا كان للجواب التعليم هي هذه الأغذية؟
لا	نعم	هل لطوال ملف صحي بأحد المستشفيات؟
رقم الملف		في حالة الإجابة نعم ، اسم المستشفى

التوقيع على صحة البيانات :

اسم ولي الأمر :
 التوقيع :
 التاريخ : / / 14هـ

اسم المعلمة :
 التوقيع :
 التاريخ : / / 14هـ

نموذج رقم (5)
 الرمز (و . ر . ع . ن . 1 - . 5)

تعهد ولي الأمر بالالتزام بالتعليمات

انطلاقاً من أهمية انتظام طفل الروضة لتحقيق أهداف المرحلة ومنها تهيئة الطفل للمراحل التعليمية اللاحقة ولضرورة التعاون بين البيت والروضة .

- أتعهد أنا ولي أمر الطفل /
 بأنني اطلعت على التعليمات الواردة أدناه وألتزم بها :
- في حال تغيب الطفل /ة يومين أو أكثر بعذر مرضي يجب إحضار إجازة مرضية في اليوم التالي لغيابه .
 - في حال تغيب الطفل /ة لظرف طارئ أكثر من خمسة أيام في الفصل الدراسي يحرر ولي أمر الطفل إفادة لشرح أسباب الغياب .
 - في حالة تغيب الطفل /ة أو انقطاعه لمدة خمسة عشر يوماً منفصلة خلال العام الدراسي يتم إشعار ولي الأمر بغياب الطفل خطياً لأخذ توقيعه بالعلم وحفظ الإشعار في ملف الطفل وبالتالي يتم طلب حضور ولي أمر الطفل حيث تعد مشكلة لا بد من اتخاذ الإجراءات اللازمة لحلها .
 - في حال تغيب الطفل /ة أو انقطاعه عن الروضة لمدة خمسة عشر يوماً متصلة في الفصل الدراسي دون إخطار الروضة بأسباب الغياب أو إجازة مرضية فإنه سيتم إشغال مكانه بطفل آخر من قائمة الانتظار حسب ما نصت عليه اللائحة الداخلية المنظمة للعمل برياض الأطفال .

اسم ولي الأمر :
 التوقيع :
 التاريخ : / / 14هـ



نموذج رقم (6)

الرمز (و . ر . ع . ن . - 1 - . 6)

الموافقة على النقل في الحالات الطارئة

من منطلق حرصنا على سلامة أطفالنا في حالة تعرضهم لأمر طارئ لا سمح الله في الروضة نرجو التوقيع بالموافقة على نقله بوضع علامة صح على الوسيلة المناسبة :

- نقل طفلكم / طفلاتكم إلى الطوارئ مباشرة .
- ننتظر نقله بالإسعاف .
- ننتظر حضورك .

علما بأنه في حالة عدم الرد على الاتصال ننقل طفلكم / طفلاتكم مباشرة إلى الطوارئ .

اسم ولي الأمر :

توقيع ولي الأمر بالعلم والإطلاع :

التاريخ : / / 14 هـ

نموذج رقم (7)
الرمز (و . ر . ع . - . 2 - . 1 .)

خطاب قبول طفل في الروضة

الرقم :	التاريخ : / / 14 هـ	الموضوع :
---------	---------------------	-----------

إلى مديرة الروضة :

من مديرة الروضة

بشأن قبول الطفل في الروضة .

لا مانع لدينا من قبول الطفل /ة

والمسجلة لديكم بالمستوى :

لذا نرجو بعث ملف الطفل /ة إلينا بالطريقة الرسمية المتبعة على أن يشمل التالي :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

والله يحفظكم ،،،،

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education
مديرة الروضة

الاسم :

التوقيع :

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم الختم
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الروضة

نموذج رقم (8)
الرمز (و . ر . ع . 2 - 2 - .)

خطاب تحويل طفل في الروضة

الرقم :	التاريخ : / / 14 هـ	الموضوع :
---------	---------------------	-----------

مرفق التقرير الطبي للطفل : المستوى :
نأمل توجيه الطفل إلى روضة تتضمن الدمج أو مركز متخصص بذوي الاحتياجات الخاصة أو
حسب ما ترونه مناسب .

الختم

التوقيع

مديرة الروضة :

- المكرمة مديرة الروضة :
- تم الاطلاع على ما ذكر أعلاه ويتم تحويل الطفل إلى :
- الروضة دمج
 - مركز
 - أخرى

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education
الختم

مديرة مكتب التعليم :
الاسم :
التوقيع :

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
رئيسية وحدة رياض الأطفال :
الاسم :
التوقيع :

نموذج رقم (9)
الرمز (و . ر . ع . ن . - . 3 - . 1) .

جدول توزيع فترات البرنامج اليومي على المعلمات

الفصل الدراسي : العام الدراسي : 14 / 14 هـ

الفترة	الحلقة	اللعب الحر في الخارج	الوجبة الغذائية	العمل الحر في الأركان	اللقاء الأخير	ملاحظات
الوقت						

معلمات المستوى :

اسم المعلمة : التوقيع :
اسم المعلمة : التوقيع :

الفترة	الحلقة	اللعب الحر في الخارج	الوجبة الغذائية	العمل الحر في الأركان	اللقاء الأخير	ملاحظات
الوقت						

معلمات المستوى :

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
اسم المعلمة

التوقيع :

وزارة التعليم
Ministry of Education

اسم المعلمة
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

الروضة

الفترة	الحلقة	اللعب الحر في الخارج	الوجبة الغذائية	العمل الحر في الأركان	اللقاء الأخير	ملاحظات
الوقت						

معلومات المستوى :

اسم المعلمة : التوقيع :

اسم المعلمة : التوقيع :

ملاحظة هامة : على جميع المعلمات الالتزام الدقيق بالجدول وعدم التغيير أو التبديل فيه حتى يتحقق مبدأ العدل والإنصاف بين الجميع وبما يحقق المصلحة الهامة ومصلحة الأطفال بالدرجة الأولى .

نموذج رقم (10)

الرمز (و . ر . ع . ن . 3 - . 2)

جدول توزيع فترات الانتظار اليومي

الفصل الدراسي : العام الدراسي : 14 هـ / 14 هـ

أخواتي/ نظرا لغياب المعلمة لهذا اليوم..... الموافق / / 14 هـ
أمل تسديد مكانها حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ،، ولكم جزيل الشكر

النشاط	المستوى	الفصل	الاسم	التوقيع	ملاحظات
اللقاء الصباحي					
الحلقة					
اللعب الحر في الخارج					
الوجبة					
العمل الحر في الأركان					
اللقاء الأخير					

أخواتي وبناتي... المعلمة لهذا اليوم..... الموافق / / 14هـ
أمل تسديد مكانها حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ،، ولكم جزيل الشكر

النشاط	المستوى	الفصل	الاسم	التوقيع	ملاحظات
اللقاء الصباحي					
الحلقة					
اللعبة الحر في الخارج					
الوجبة					
العمل الحر في الأركان					
اللقاء الأخير					

اسم المسئولة : التوقيع :

نموذج رقم (11)
الرمز (و . ر . ع . ن . 3 - 3 .)

بيان المناوبة اليومي

العام الدراسي : 14هـ / 14هـ الفصل الدراسي : () الشهر : ()
جدول المناوبة اليومية (صباحا وظهرا وفي حالة التبديل)

التوقيع	اسم المناوبة البديلة	التوقيع	اسم المناوبة ظهرا	التوقيع	اسم المناوبة البديلة	التوقيع	اسم المناوبة صباحا	م	م
	-1		-1		-1		-1		
	-2		-2		-2		-2		
	-3		-3		-3		-3		
	-1		-1		-1		-1		
	-2		-2		-2		-2		
	-3		-3		-3		-3		
	-1		-1		-1		-1		
	-2		-2		-2		-2		
	-3		-3		-3		-3		
	-1		-1		-1		-1		
	-2		-2		-2		-2		

			-3					
	-1		-1	وزارة التعليم Ministry of Education	-1	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية		
	-2		-2		-2	الروضة		
	-3		-3				
	-1		-1		-1			
	-2		-2		-2			
	-3		-3					
	-1		-1		-1			
	-2		-2		-2			
	-3		-3					
	-1		-1		-1			
	-2		-2		-2			
	-3		-3					
	-1		-1		-1			
	-2		-2		-2			
	-3		-3					

التوقيع :

اسم المسؤولة :

التوقيع :

مديرة الروضة :

نموذج رقم (12)

الرمز (و . ر . ع . ن . - . 3 - . 4)

جدول الأنشطة اليومية للمناوبة

جدول المناوبة :

اليوم	اسم المناوبة	وقت المناوبة	مكان المناوبة	الأنشطة
الأحد	-1			
	-2			
الاثنين	-1			
	-2			

 وزارة التعليم Ministry of Education			الثلاثاء	الإ
			وزارة التعليم علم بمنطقة الحدود الشمالية 2-	
			-1	الأربعاء
			-2	
			-1	الخميس
			-2	

اسم المسؤولة :

التوقيع :

نموذج رقم (13)
الرمز (و . ر . ع . ن . 3 - . 5)

التقرير اليومي للمناوبة

اليوم : التاريخ : / / 14هـ

بناء على التعميم الوزاري رقم 69130 / 26 والمتضمن الحرص على مبنى الروضة والأطفال أثناء المناوبة لذا عليكم الحرص والالتزام بالآتي :

*الإشراف على دخول الأطفال .

*مراقبة الأطفال أثناء ممارستهم لأنشطة المناوبة .

*التأكد من خلو المبنى من الأطفال في نهاية الدوام (من فصول وملعب ودورات مياه)

*التأكد من غلق صنابير المياه والإضاءة بعد الدوام .

*الإشراف على خروج الأطفال من الروضة مع تدوين أسماء المتأخرين .

*عدم الانصراف من الروضة حتى انصراف آخر طفل مع تدوين أسماء المتأخرين بعد نصف ساعة من نهاية الدوام

التوقيع	ظهرا		صباحا		أسماء المناوبات	م
	لم تنفذ	نفذت	لم تنفذ	نفذت		
					الروضة	1
						2
						3

الوقائع اليومية :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوقيع :
التوقيع :

اسم المسؤولة :
مديرة الروضة :

نموذج رقم (14)
الرمز (و . ر . ع . - . 4 - . 1)

بيان بتسليم واستلام منهج رياض الأطفال المعتمد للمعلمات

العام الدراسي : 14 / 14 هـ

م	اسم المعلمة	مسمى المنهج	التوقيع وتاريخ الاستلام	اسم المستلمة	التوقيع وتاريخ التسليم	الملاحظات
1						
2						

			 <p>وزارة التعليم Ministry of Education</p>	<p>الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة</p>	
					3
					4

اسم المسؤولة : التوقيع :
مديرة الروضة : التوقيع :

نموذج رقم (15)

الرمز (م . ر . ع . ن . 1 - . 1 - . 1)

سجل مشتريات الروضة

سجل مشتريات الروضة من بند خلال العام الدراسي

إجمالي مبلغ البند المخصص للروضة		رقماً	كتابة			
م	البيان (الصنف)	الكمية	السعر الإجمالي	السعر الإفرادي	التاريخ	رقم الفاتورة
	جهة الفاتورة					
1						

						2
						3
						4
						5

توقيع لجنة صندوق الروضة على أنه تم صرف مبلغ البند في مصارفه المعتمدة

رئيس لجنة صندوق الروضة	أعضاء اللجنة :		
مديرة الروضة	عضوة / المعلمة	عضوة / الإدارية	وكيلة الروضة / المعلمة
الاسم:	الاسم :	الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع :	التوقيع:	التوقيع:
التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ

نموذج رقم (16)
الرمز (م . ر . ع . ن . 1 - . 2 - .)

أمر مطالبة

إلى : مديرة إدارة رياض الأطفال وفقها الله
إلى : مدير الشؤون المالية بالإدارة وفقه الله
من : مديرة الروضة

بشأن : طلب صرف تعويض من الميزانية التشغيلية للروضة .
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بسم الله الرحمن الرحيم

الجمهورية العربية السورية
الوزارة العامة للتعليم

منح الروضة التعليمية تشغيلية ... عليه فإن الروضة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير الإدارية العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية المرفقة بالبالغ مجموع قيمتها (.....) ريالاً ، لقاء تأمين احتياجات الروضة حسب البند
لذا نرجو التكرم بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويض عما تم صرفه . ورفقه أصل الفواتير للمبلغ المطلوب .

شاكراً لتجاوبكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

رئيس لجنة صندوق الروضة		أعضاء اللجنة :		
مديرة الروضة	عضوة / المعلمة	عضوة / الإدارية	وكيلة الروضة/ المعلمة	
الاسم:	الاسم :	الاسم:	الاسم:	
التوقيع:	التوقيع :	التوقيع:	التوقيع:	
التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	التاريخ / / 14هـ	

* خاص بالمدقق في مكتب التربية والتعليم / الشؤون المالية بالإدارة .

تم التأكد من اكتمال المستندات اللازمة المذكورة والمرفقة وتدقيقها . اسم الموظف / الموظفة المختص التاريخ / / 14هـ الختم توقيعه /
--

نموذج رقم (17)
الرمز (م . ر . ع . ن . 2 - . 1 - .)

سجل الوارد العام

سجل الوارد للعام الدراسي : 14هـ

م	رقم الوارد	التاريخ	النوع	الجهة الواردة منها المعاملة	المرفقات	الموضوع	رقم الملف
		/					
		/					

بسم الله الرحمن الرحيم

بعد الإطلاع على السجل رقم
وزارة التعليم
بشأن الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الروضة

التاريخ / / 14 هـ الصادر من:
أمل التوقيع بالعلم و..... الله يحفظكم ،،،
Ministry of Education

م	اسم الموظفة	التوقيع	م	اسم الموظفة	التوقيع
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

التوقيع /

مديرة الروضة /
التاريخ / / 14 هـ

○ يتم تطبيق نظام الاتصالات الإدارية الالكتروني في حال توفره في الروضة والاستعاضة به عن السجلات الورقية

نموذج رقم (19)

الرمز (م . ر . ع . ن . - . 2 - . 3) .

سجل الصادر العام

سجل الصادر للعام الدراسي 14 هـ

م	رقم الصادر	التاريخ	النوع	المرفقات	الموضوع	التسديد
---	------------	---------	-------	----------	---------	---------

بسم الله الرحمن الرحيم

الإدارة العامة للمحافظة

رقم المعاملة	النوع	المرفقات	الموضوع	الجهة المرسل لها	اسم المستلم	اليوم	تاريخ الاستلام
الروضة							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /
							14 / /

- ابدأ برقم جديد وصفحة جديدة مع بداية كل عام هجري .
- يتم تطبيق نظام الاتصالات الإدارية الالكتروني في حال توفره في الروضة والاستعاضة عن السجلات الورقية.

نموذج رقم (21)
الرمز (و . ر . ع . ن . - . 6 - . 1)

سجل دوام الموظفين

بسم الله الرحمن الرحيم

الفصل :

14 هـ

14 هـ

وزارة التعليم
Ministry of Education

الموافق :

سجل يوميات الموظفين للعام الدراسي

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

الروضة

المتأخرات

الحاضرات قبل الدوام

التوقيع	وقت الخروج		التوقيع	وقت الحضور		اسم الموظفة رباعي	م	التوقيع	وقت الخروج		التوقيع	وقت الحضور		اسم الموظفة الرباعي	م
	س	د		س	د				س	د		س	د		
							1								1
							2								2
							2								2
							4								4
							5								5
							6								6
							7								7
							8								8
							9								9
							10								10
							11								11
							12								12
							13								13
							14								14
							15								15
							16								16
							17								17
							18								18
							19								19
							20								20
							21								21
							22								22
							23								23
							24								24
							25								25

نموذج رقم (22)

الرمز (و . ر . ع . ن . - . 6 - . 2)

سجل استئذان الموظفين

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة رقم الملف بم منطقة الحدود الشمالية

										رقم السجل المدني	الروضة
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--------

ملاحظات	العمل الحالي	رقم الوظيفة	المستوى / المرتبة	الوظيفة	الاسم

ملاحظات	التوقيع	زمن العودة		سبب الخروج	التوقيع	زمن الخروج		التاريخ	اليوم	م
		س	د			س	د			
								/		1
								/		2
								/		2
								/		4
								/		5
								/		6
								/		7
								/		8
								/		9
								/		10
								/		11
								/		12
								/		13
								/		14
								/		15
								/		16
								/		17
								/		18
								/		19
								/		20

اسم المسؤولة: التوقيع:

نموذج رقم (23)

الرمز (و . ر . ع . ن . 7 - . 1)

بيان بأسماء الأطفال المتأخرين صباحا



سجل استئذان الأطفال أثناء الدوام الرسمي

Ministry of Education

ملاحظات	توقيع المسؤولة	توقيع المستلم	رقم السيارة ونوعها	سبب الاستئذان	وقت الخروج		التاريخ	المستوى / الصف	اسم الطفل	م
					د	س				
				اسم المستلم رقم البطاقة صلة القرابة						
				اسم المستلم رقم البطاقة صلة القرابة						
				اسم المستلم رقم البطاقة صلة القرابة						
				اسم المستلم رقم البطاقة صلة القرابة						
				اسم المستلم رقم البطاقة صلة القرابة						

- ملاحظة : لا بد من حضور ولي الأمر في حال خروج الطفل أثناء الدوام الرسمي ، خلاف ذلك يمنع خروج الطفل من الروضة حسب لوائح وزارة التعليم .

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
الروضة

بيان حضور وغياب أطفال الروضة

14 / / هـ			التاريخ			اليوم					
المعلمة توقيع	نوع الغياب		الاسم	نوع الغياب		الاسم	الغياب	الحضور	المسجلين	الفصل	المستوى
	بدون عذر	بعذر		بدون عذر	بعذر						
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			-6			-1					
			-7			-2					
			-8			-3					
			-9			-4					
			-10			-5					
			نسبة الغياب			المجموع الكلي		مجموع الغياب			

التوقيع :

اسم المسؤولة :

طلب صيانة

طلب صيانة للعام الدراسي : 14 / 14 هـ / الفصل ()
معلومات عن الروضة :

اسم الروضة	المرحلة	الرقم بالوزارة	رقم هاتف الروضة	رقم جوال الروضة

نوع الصيانة المطلوبة :

- كهرباء نجارة
سباكة تبريد
تكييف صيانة (كرسي وطاولات)
أخرى تذكر

أمل تكليف فريق الصيانة بعمل ما يلي :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

نوع الطلب : عاجل عاجل جدا
متى يمكن إجراء أعمال الصيانة : في الصباح فقط في الصباح أو المساء
ملحوظة : عند اختيار الصيانة في وقت الصباح فقط قد يؤخر ذلك إجراء الصيانة .

مديرة الروضة /

التوقيع :

وكيلة الروضة /

التوقيع :

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

الروضة
نموذج رقم (27)

الرمز (و . ر . ع . ن . - . 9 - . 1)

استمارة موافقة ولي أمر الطفل للاشتراك في النقل المدرسي

استمارة موافقة ولي أمر الطفل للاشتراك في نقل الروضة

المكرم ولي أمر الطفل /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

تقوم الروضة بتسجيل الأطفال الراغبين في الاشتراك في نقل الروضة ، وعليه نأمل موافاتنا

بموافقتكم أو عدمها ليتسنى لنا إجراء اللازم

موافق غير موافق.

اسم ولي الأمر : التوقيع :

التاريخ : / / 14 هـ

مديرة الروضة :

في حال الموافقة يرجى رسم توضيحي لعنوان المنزل

كروكي توضيحي لموقع المنزل

نموذج رقم (28)
الرمز (و . ر . ع . ن - 11 - 1)

الخطة الأسرية

اسم الطفل	المرحلة	
تاريخ الميلاد	تاريخ الالتحاق	
رقم الملف		

الخطة الأسرية :

أولا : الهدف العام من الخطة الأسرية (وصفي) :

ثانيا : مستوى أداء الطفل الحالي (مهاري ، حركي ، اجتماعي ، نفسي)

مهارات	حركي	اجتماعي	نفسى

تابع نموذج رقم (28)

ثالثا : الأهداف والأنشطة والخدمات :

م	الهدف	النشاط (الخدمة)	المسؤول	التاريخ المتوقع	التاريخ الفعلي

رابعا : توصيات :

خامسا : فريق العمل :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1			
2			
3			

		
	وزارة التعليم Ministry of Education	

نموذج رقم (29)
الرمز (و . ر . ع . ن - 11 - 2) .

الخطة التعليمية الفردية

اسم الطفل :	تاريخ الالتحاق: / / 14 هـ	رقم الملف :
-------------	------------------------------	-------------

الخطة التعليمية الفردية :

أولاً : إرشادات عامة :

- *تقدم الخطة التعليمية الفردية IEP مخطط تفصيلي للخدمات التعليمية واحتياجات النمو النمائية والوظيفية ، بالإضافة إلى التسهيلات والخدمات المساندة .
- *تضمن نتائج تقويم المهارات النمائية المنهجية واللامنهجية في الخطة التعليمية الفردية IEP
- *يضمن في الخطة التعليمية الفردية IEP نقاط القوة والاحتياج لدى الطفل .
- *يضمن في الخطة التعليمية الفردية IEP آراء أولياء الأمور والطفل حول الأنشطة والاهتمامات التي تعزز تعليمه.
- *يجب مراجعة الخطة بشكل دوري كل فصل دراسي لمعرفة مدى تقدم الطفل من قبل فريق العمل وأولياء الأمور .
- *يجب تسليم نسخة من الخطة لولي أمر الطفل نفسه .

ثانياً : فريق العمل :

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1			

		وزارة التعليم Ministry of Education	2
		الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة	3
			4
			5

تابع نموذج رقم (29)

ثالثا : المعلومات الأولية :

	اسم الطفل	تاريخ الاجتماع
	تاريخ الميلاد	التاريخ الفعلي
	الصف الدراسي	تاريخ مراجعة الخطة
	السنة الدراسية	تاريخ إعادة التقويم
	الفصل الدراسي	تاريخ تعديل الخطة
	الفئة	
ملخص تاريخ الحالة :		

رابعا : جدول الطفل :

الحصص الدراسية							اليوم
							الأحد
							الاثنين
							الثلاثاء
							الأربعاء
							الخميس

خامسا : مستوى أداء الطفل الحالي :

نقاط الاحتياج	نقاط القوة
وزارة التعليم Ministry of Education	وزارة التعليم الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

تابع نموذج رقم (29)

سادسا : التواريخ المتوقعة للتنفيذ :

الفصل الدراسي : X الأول X الثاني العام الدراسي :

الشهر	الأسبوع الأول	الأسبوع الثاني	الأسبوع الثالث	الأسبوع الرابع
	14 / / 1	14 / / 2	14 / / 3	14 / / 4
	14 / / 5	14 / / 6	14 / / 7	14 / / 8
	14 / / 9	14 / / 10	14 / / 11	14 / / 12

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
14

14 / /	16	14 / /	15	14	14	14 / /	17	
		وزارة التعليم Ministry of Education			الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة			
14 / /	20	14 / /	19	14 / /	18	14 / /	17	

ملحوظة : تسجل أهداف النمو والتعلم والخدمات المساندة باختصار .

تابع نموذج رقم (29)

سابعاً : (خدمات النمو والتعلم)

(أ) مجال النمو ()

أهداف النمو والتعلم بعيدة المدى :

أهداف النمو والتعلم قصيرة المدى :

مجال	أهداف النمو والتعلم	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء

ثامناً : الخدمات المهنية :

أهداف النمو بعيدة المدى :



أهداف النمو والتعلم قصيرة المدى :

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	أهداف النمو والتعلم	مجال

تابع نموذج رقم (29)

تاسعا : الخدمات المساندة :

(أ) الخدمات الاجتماعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤول	الأنشطة	الهدف

(ب) الخدمات النفسية :

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤول	الأنشطة	الهدف

(ج) الخدمات التقنية :

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤول	الأنشطة	الهدف

(د) الخدمات الطبية :

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	المسؤول	الأنشطة	الهدف

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

				وزارة التعليم Ministry of Education	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

الاسم /
التوقيع /

نموذج رقم (31)

الرمز (و . ر . ع . ن . - . 12 - . 3 -) .

محضر فقد أو اتلاف مواد

اليوم	التاريخ
-------	---------

رقم الصنف	اسم الصنف ومواصفاته	نوعه	الوحدة	الكمية	أسباب الفقد / التلف	ملاحظات
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				
		<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم				

				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
			وزارة التعليم Ministry of Education	<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية	الروضة
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		
				<input type="checkbox"/> مستهلك <input type="checkbox"/> مستديم		

مديرة الروضة

وكيلة الروضة

المساعدة الادارية

الرقم :
التاريخ : / /
14هـ

نموذج رقم (32)
الرمز (و . ر . ع . ن . - . 12 - . 4 - .)

محضر مناقلة عهدة

مراقبة المخزون

الموضوع : بشأن مناقلة عهدة .

الجهة المنقول لها العهدة :

الجهة المنقول منها العهدة :

اسم المدير :

اسم المدير :

رقم السجل المدني :

التوقيع : التاريخ : / /

التوقيع : التاريخ : / / 14هـ

14هـ

(الختم الرسمي)

(الختم الرسمي)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

					
			وزارة التعليم Ministry of Education		الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

وكيلة الروضة :
التوقيع :

أمينة المصادر :
التوقيع :

نموذج رقم (36)
الرمز (و . ر . ع . ن . - 13 - 4)

محضر فقد أو إتلاف مواد

التاريخ :

اليوم :

رقم الصف	اسم الصف ومواصفاته	نوعه	الوحدة	الكمية	اسباب الفقد / التلف	ملاحظات

		وزارة التعليم Ministry of Education	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

الموظفة المسؤولة : توقيع رئيسة لجنة صندوق الروضة : المديرية :
التوقيع : التوقيع : التوقيع :

نموذج رقم (38)
الرمز (و . ر . ع . ن . - 13 - 6 .)

متابعة تنظيم غرفة المصادر

اليوم : التاريخ : / / 14 هـ
اسم الروضة :

بنود التقييم	المؤشرات التطبيقية	مدى التمكن	المرئيات
وجود أرفف مناسبة لعرض المواد والأدوات			

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

		وإدارة التعليم بمنطقة الحبوب الشمالية (الجودة والمتانة / المستوى المعرفي / الأمن والسلامة)	
		توفر كتب مساندة لمساعدة المعلمة خاصة بكل ركن	
		مراعاة النظافة والترتيب بكل قسم	
		توفر حاويات لتنظيم أدوات ووسائل (الحلقة / الركن الإيهامي)	
		مساحة كل قسم مناسبة	
		وضع الخامات بطريقة صحيحة	ركن التعبير الفني
		وجود بطاقات للتعريف بالخامات الموجودة	
		توفير خامات مستهلكة معروضة (على الأقل 20 خامة)	
		توفر خامات للتغذية	
		وجود قسم للمواد المكتبية (ألوان - أوراق - فرش - مقصات - طابعات اسفنجية - أدوات عجين - صابون - نشاء - ملح الخ)	
		توفر لوحات لعرض (طرق العجين - خلط الدهان - أعمال فنية مبتكرة)	
		وجود ملف للخامات المستهلكة - المواد المكتبية	
		طاولة عمل مناسبة للمعلمات + كراسي	
		توفر أدوات عمل للمعلمة (أقلام فلوماستر - صمغ - مقصات مختلفة مسدس غراء)	
		وجود قسم لحفظ إعلانات الوحدة بطريقة منظمة لاستخدامها مستقبلاً	
		وجود حوامل دهان خشبية بعدد كاف لعدد المستويات	ركن الاكتشاف
		المواد والأدوات منظمة حسب الأنشطة (حواس - معلومات - تجارب علمية)	
		أدوات النشاط الواحد مرتبة حسب دخولها للركن من السهل للصعب	
		ملف شرح الأنشطة وكيفية دخولها للركن	
		وجود أدوات متكاملة عدد 15 نشاط على الأقل	
		نوعية الأدوات مناسبة لخصائص نمو الأطفال	

تابع نموذج رقم (38)

بنود التقييم	المؤشرات التطبيقية	مدى التمكن	المرئيات
ركن الاكتشاف	وجود كتب مساندة للركن لمساعدة المعلمة على شرح النشاط		
	وجود مواد وأدوات أساسية مثل (أوعية صب وسكب ، ميزان ، مجهر ، عدسة مكبرة ، أنواع من الحبوب ، أنواع من الخامات مختلف الملامس ، وحدات قياس مختلفة)		

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

		الوزارة العامة للتعليم الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية المنظمة
	وزارة التعليم وجود أدوات متكاملة لألعاب منظمة (15 لعبة على الأقل) Ministry of Education	
	حفظ أدوات كل لعبة في حاوية يكتب عليها اسم اللعبة وعدد قطعها	
	ملف لشرح الألعاب والقوانين المصاحبة لها	
	توفر الأمن والسلامة بالأدوات المستعملة	
	وجود بطاقات على الأرفف تدل على التقسيم المتبع	ركن المكتبة
	تصنيف الكتب حسب الوحدة أو الموضوع أو المرحلة	
	تقسيم المكتبة إلى :	
	مكتبة سمعية (أشرطة كاسيت - سماعات - مسجل)	
	مكتبة مرئية (فيديو - داتا شو الخ)	
	مكتبة مقروءة (كتب)	
	الكتب الموجودة مناسبة لخصائص نمو الأطفال من حيث المتانة ، الإخراج ، الموضوع .	
	مدى متابعة المسئولة في صيانة الكتب واستغلال التالف منها	
	تصنيف الوسائل المساعدة في عرض القصص (لوحات وبرية / أعا دمى / بطاقات لاستعمال البروجكتر / مسرح عرائس / حامل لوحات	
	وجود قسم للكتب خاص لموظفات الروضة مصنفة ومرتبنة	
	تصنيف الألعاب حسب المرحلة (من السهل للصعب)	الركن الإدراكي
	النوع (تطابق ، تسلسل الخ)	
	تنظيم الوسائل وترتيبها وفق دليل تنظيم الألعاب الإدراكية الصادر من مركز تدريب معلمات رياض الأطفال	
	مناسبة عدد الألعاب الموجودة لعدد الأطفال بالروضة	
	وجود مكان مناسب للمعلمة لفحص اللعبة قبل استعارتها / لإرجاع اللعبة حتى تفحصها المسئولة قبل إرجاعها لمكانها	

تابع نموذج رقم (38)

بنود التقييم	المؤشرات التطبيقية	مدى التمكن	المرنيات
مفتحة			

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

			وزارة التعليم Ministry of Education
			الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

مديرة الروضة :

التوقيع :

أمانة المصادر :

نموذج رقم (39)
الرمز (و . ر . ع . ن . - . 13 - 7) .

سجل استعارة الأطفال من المكتبة

العام الدراسي / 14 هـ / الفصل الدراسي ()

م	عنوان الكتاب أو القصة	اسم المؤلف	تاريخ الاستعارة	اسم الطفل	المستوى الصف	التوقيع	تاريخ الإعادة	توقيع أمانة	ملاحظات
---	-----------------------	------------	-----------------	-----------	-----------------	---------	---------------	----------------	---------

بسم الله الرحمن الرحيم

الصفحة 11 من 11

م	عنوان الكتاب أو القصة	النوع	اسم المؤلف	تاريخ الاستعارة	اسم الموظفة	التوقيع	تاريخ الإعادة	توقيع أمينة المصادر	ملاحظات
	الروضة								

نموذج رقم (41)
الرمز (و . ر . ع . ن . - 13 - 9) .

سجل زيارة الصفوف للمكتبة

للعام الدراسي / 14 هـ / الفصل الدراسي ()

الزمن اليوم	بيانات الصف الزائر	الزمن (من ، إلى)	الزمن (من ، إلى)	الزمن (من ، إلى)
الأحد	المستوى			
	الصف			
	المعلمة			
الاثنين	المستوى			
	الصف			
	المعلمة			
الثلاثاء	المستوى			
	الصف			
	المعلمة			
الأربعاء	المستوى			
	الصف			
	المعلمة			
الخميس	المستوى			
	الصف			
	المعلمة			

نموذج رقم (42)
رمز النموذج (و . ر . ع . ن . - 14 - 1) .

الخطة الفصلية للأنشطة التعليمية

العام الدراسي : 14 / 14 هـ الفصل ()



الأسبوع (6)	الأسبوع (5)	الأسبوع (4)	الأسبوع (3)	الأسبوع (2)	الأسبوع (1)
/ / إلى /					
الأسبوع (12)	الأسبوع (11)	الأسبوع (10)	الأسبوع (9)	الأسبوع (8)	الأسبوع (7)
(/ / إلى /					
الأسبوع (18)	الأسبوع (17)	الأسبوع (16)	الأسبوع (15)	الأسبوع (14)	الأسبوع (13)
/ / إلى /					
التقويم					

مديرة الروضة :
الاسم

وكيلة الروضة
الاسم

معلمة الفصل :
الاسم :

نموذج رقم (43)
الرمز (و . ر . ع . ن . - . 14 - . 2)

الخطة الأسبوعية لأنشطة الأركان التعليمية

الأركان التعليمية							الأيام
الركن المصاحب	ركن الاكتشاف	ركن البناء والهدم	ركن الفن	ركن اللعب الايهامي	ركن المكتبة	ركن الإدراك	
							الأحد
							الاثنين
							الثلاثاء
							الأربعاء
							الخميس

المستوى	اسم النشاط	التاريخ	اسم الوحدة
	وزارة التعليم Ministry of Education	14هـ	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

الهدف من النشاط
المواد والأدوات اللازمة للنشاط
التمهيد للنشاط : (5/د)
عرض النشاط : (15/د)
الأسئلة المثيرة للتفكير :
-1
-2
-3
-4
كيفية الانتقال إلى النشاط اللاحق : (2/د)
لو أعدت النشاط مرة أخرى ما التعديلات والإضافات التي سأقوم بها ؟
النشاط :
الأطفال :
الأدوات :

اليوم	التاريخ : / / 14هـ	الزمن
المستوى			عدد الأطفال
الوحدة			اسم النشاط
اسم المعلمة الثلاثي			

م	المؤشرات التطبيقية
السجل	<p>1- السيرة الذاتية للمعلمة</p> <p>2- تفرغ الوحدة التعليمية</p> <p>3-التفرغ الأسبوعي لأنشطة الأركان</p> <p>4- استمارة تحضير الأنشطة</p>
التحضير	<p>أ- الإلمام بالأسس التربوية لإعداد الأنشطة وفق منهج التعلم الذاتي :</p> <p>1- تراعي خصائص نمو الطفل في إعداد الأنشطة وتنفيذها .</p> <p>2- تحضر الأنشطة وفق الأهداف الإجرائية مع مراعاة شمولها وارتباطها بالمفهوم اليومي</p> <p>3- تنوع الوسائل التعليمية المعينة على ترجمة الأهداف إلى سلوك قابل للقياس .</p> <p>4- تصوغ أسئلة متنوعة مفتوحة تثير تفكير الطفل .</p> <p>5- تنوع أساليب عرض الأنشطة عند إعدادها .</p> <p>6- تقيم أدائها (النشاط ، الأدوات ، الأطفال)</p> <p>ب- التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها .</p> <p>1- تدون المادة العلمية بصورة صحيحة</p> <p>2- تدون المادة العلمية بتسلسل منطقي</p> <p>3- تحقق أهداف النشاط من خلال الأساليب المناسبة للمادة العلمية .</p> <p>4- تربط المادة العلمية بكل من البيئة والأحداث الجارية وخبرات الأطفال .</p>
المقترحات للتطوير	

اسم المعلمة : التوقيع : التاريخ : / /

14هـ

مديرة الروضة: التاريخ : / / 14هـ



الروضة خطة الزيارة الصفية لمديرة الروضة

م	اسم المعلمة	المستوى	التنفيذ	الزيارة ()					الزيارة ()					
				الحلقة	الأركان	الوجهة	الملعب	الأخير	التقاء	الحلقة	الأركان	الوجهة	الملعب	الأخير
1			في الموعد											
			التعديل											
2			في الموعد											
			التعديل											
3			في الموعد											
			التعديل											
4			في الموعد											
			التعديل											
5			في الموعد											
			التعديل											
6			في الموعد											
			التعديل											
7			في الموعد											
			التعديل											
8			في الموعد											
			التعديل											
9			في الموعد											
			التعديل											
10			في الموعد											
			التعديل											

رصد اتجاهات أولياء الأمور نحو الروضة

عزيزي ولي الأمر :

إن ما تقدمه الروضة من خدمات وما توفره من إمكانيات يهدف في النهاية إلى خدمتك ورعاية طفلك وتحقيق بيئة مدرسية تساعد على تحقيق أعلى مستويات الأداء .

ولأنك أحد المستهدفين الذين تسعى الروضة لتحقيق رغباتهم من تلك الخدمات والممارسات التي تقدمها الروضة فإن رأيك حولها يساعدنا على تحسينها وتطويرها ، ولهذا قامت الروضة بإعداد هذه الاستبانة التي نسعى من ورائها إلى التعرف على آرائك تجاه روضة طفلك وما تقدمه من خدمات ، فنأمل الإجابة على بنود هذه الاستبانة بكل وضوح وصراحة وشفافية مع الحرص على عدم ترك أي عبارة بدون إجابة .

وتأكد أن إجاباتك سوف تكون في غاية السرية ولن تستخدم إلا لغرض التعرف على مستوى الخدمات التي نقدمها وسبل تطويرها وتحسينها .

أجب بوضع علامة (√) أمام كل بند وفي الخانة التي تتفق مع رؤيتك من الخانات الثلاث وهي :

لا أوافق

أوافق إلى حد ما

أوافق تماما

الاسم (اختياري) :

المستوى الدراسي :

المهنة :

يرجى وضع علامة صح أمام كل عبارة من العبارات التالية في الخانة التي تتفق مع رأيك :

المجال	م	العبارة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
القيادة	1	توضح الروضة تعليماتها من بداية العام الدراسي لأولياء الأمور عبر كتيب دليل الروضة ن(شرة. الروضة)			
	2	ترسل الروضة إعلان عن المنهج المعتمد الذي سوف تقوم بتطبيقه لأولياء الأمور لتشاركهم في معرفة ما يقدم للطفل من خبرات تعليمية			
	3	تشرك الروضة أولياء الأمور في بعض أنشطتها مثل الأيام المفتوحة ، الأم الزائرة ، الأنشطة الختامية ، المناسبات الوطنية الخ			
	4	تستثمر الروضة ما يتميز به أولياء الأمور من خبرات مهنية وعلمية في التوعية (للأطفال وأولياء الأمور) حول موضوع ما في منهج رياض الأطفال أو يتعلق بالطفل (طبية أسنان ، أخصائية تغذية الخ			
	5	تستطلع الروضة آراء أولياء الأمور حول الخدمات المقدمة لهم ولأطفالهم			
	6	تتواصل الروضة مع أولياء الأمور ويتواصلون معها ببسر وسهولة			
التدريب	7	تطلع المعلمة أولياء الأمور على تقييم الطفل حسب المنهج المعتمد والمطبق بالروضة			
	8	تتواصل المعلمة مع الأطفال عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة للاطمئنان عليهم الخ			
	9	تزود المعلمة الأطفال بثروة لغوية تساعدهم على التواصل مع الآخرين من حولهم			
	10	تستمع المعلمة للطفل أثناء حديثه			
	11	تشارك الروضة أولياء الأمور في خطة الروضة المتعلقة بالأطفال			
	12	تراعي المعلمة قدرات الأطفال المختلفة			
	13	تحرص المعلمة على استثمار زمن الفترات اليومية لبرنامج الطفل بالروضة			
رعاية الأطفال	14	تحرص المعلمة على توجيه الأطفال تربويا			
	15	تشجع الروضة إبداعات الأطفال ومواهبهم			
	16	تبدع الروضة في طرق تعزيز الطفل (هدايا ، مشاركات شخصية وإبداعية ... الخ)			
	17	تدرب المعلمة الطفل على حل المشكلات التي تعترضه			
	18	تدرب الروضة الطفل إلى كيفية حماية نفسه من الإيذاء			
	19	توجه الروضة الطفل إلى طلب المساعدة من معلماته ومنسوبات الروضة			
	20	يعرف الطفل أسماء معلماته وبعض مقدمي الخدمة في الروضة			



يرجى وضع علامة صح أمام كل عبارة من العبارات التالية في الخانة التي تتفق مع رأيك :

المجال	م	العبارة	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق
رعاية الأطفال	21	تسخر الروضة مرافقها وإمكاناتها للطفل خلال اللعب والتعلم (معاملة مصادر تعلم ، أركان ، ألعاب الخ)			
	22	تحقق الروضة المكان الآمن للطفل			
الانضباط	23	تهتم الروضة بحضور الطفل من بداية فترات البرنامج اليومي			
	24	تحرص الروضة على تحفيز أولياء الأمور على انتظام حضور أطفالهم اليومي للروضة			
	25	تتواصل الروضة مع أولياء الأمور والأطفال باستمرار عند الغياب			
	26	يساهم الحضور للروضة في التقليل من المشكلات النفسية والصحية والاجتماعية والسلوكية			
	27	تنوع خبرات الطفل خلال حضور أنشطة فترات البرنامج اليومي للروضة			
السلوك	28	تظهر دلالات سعادة الطفل خلال الذهاب إلى الروضة			
	29	يظهر على الطفل أثر السلوك المطبق داخل وخارج الروضة			
	30	تتعاون الروضة مع أولياء الأمور في تعديل سلوك الأطفال الغير مرغوب فيها			
	31	يشعر الطفل بالارتياح لوجوده بالروضة			
	32	وجود الطفل بالروضة يحقق له الأمن والحماية .			
البيئة المدرسية	33	يحب الطفل روضته كثيرا			
	34	تدرب الروضة الطفل للاستخدام الأمثل للوسائل والأدوات بما يحقق لهم الأمن والسلامة			
	35	تقام في الروضة أنشطة وفعاليات متنوعة			
	36	تحقق الروضة يوما ممتعا للطفل			

ضعيف	<input type="checkbox"/>	جيد	<input type="checkbox"/>	ممتاز	<input type="checkbox"/>	التقويم العام للروضة
------	--------------------------	-----	--------------------------	-------	--------------------------	----------------------

الاقتراحات لتطوير الروضة :

- 1-
- 2-
- 3-



نموذج التدقيق الداخلي

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المدقق	اسم المدقق عليه

السؤال	الإجابة
الحالة : <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق	
الحالة : <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق	
الحالة : <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق	
الحالة : <input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق	
نتيجة التدقيق النهائية	الإجراءات المتخذة
<input type="checkbox"/> مطابق <input type="checkbox"/> غير مطابق	

اسم المدقق	التوقيع	اسم المدقق عليه	التوقيع

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

الروضة

نموذج رقم (51)
الرمز (م . ر . ع . ن . 5 - 4)

عدم مطابقة

اليوم	التاريخ	العملية	اسم المدقق	اسم المدقق عليه

حالات عدم المطابقة	الإجراء التصحيحي المطلوب

تاريخ التنفيذ	اسم المسؤول عن التنفيذ	التوقيع

تم تنفيذ الإجراءات التصحيحية بتاريخ : / / 14هـ

اسم المدقق	التوقيع

التنفيذ : (1) نعم (2) لا	العليم Ministry	نتيجة التدقيق (1) مطابق (2) غير مطابق	نوع التدقيق :
-----------------------------	--------------------	---	---------------

تابع نموذج (52)

	الايجابيات خلال فترة التدقيق

بسم الله الرحمن الرحيم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية

التاريخ	التوقيع	رئيس فريق التدقيق الداخلي
	Ministry of Education	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة

نموذج رقم (53)
الرمز (م . ر . ع . ن . 6 - 1)

طلب إجراء تصحيحي

تاريخ الإصدار :

رقم الإصدار :

	طريقة الكشف عن المشكلة
--	------------------------

اسم الإجراء :	رمز الإجراء :
---------------	---------------

شرح المشكلة	سبب المشكلة

اقترح الحل	
توقيع الموظف :	التاريخ : / / 14هـ

رأي مسؤول الجهة المعنية بالروضة :		
الاسم :	المسمى الوظيفي :	
توقيع الموظف	توقيعه	التاريخ : / / 14هـ

إجراء لجنة التميز والجودة :

14 / /								
14 / /			وزارة التعليم Ministry of Education				وزارة التعليم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية الروضة
14 / /								

نموذج رقم (56)
الرمز (م . ر . ع . ن . 7 - . 2)

تسليم نسخ موثقة

رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :

أولاً : الجهة المعنية : التاريخ : 14 / / هـ

ثانياً : نوع واسم الوثيقة :

ثالثاً : رمز الوثيقة : رقم الإصدار : تاريخ الإصدار : 14 / / هـ

رابعاً : ملخص المطلوب وسببه : إصدار تعديل إلغاء

مقدم الطلب : الاسم : التوقيع :

خامساً : رأي مسؤول جهة الإصدار :

الاسم : التاريخ : 14 / / هـ

سادساً : رأي مسؤول الجهة المتأثرة بالوثيقة : اسم الجهة :

الاسم : التاريخ : 14 / / هـ

في حالة وجود أكثر من جهة ترفق موافقاتهم وتوقيعاتهم في جدول يبين الجهة ورأيها وتوقيع المسؤول

سابعاً : قرار معتمد الوثيقة : (رئيس لجنة التميز والجودة)

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

وزارة التعليم
Ministry of Education

الاسم :

التاريخ :

الوظيفة :

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الحدود الشمالية
اليوم الروضة
التوقيع :